اطلاعیه ثبت نام دانشجویان نو ورود سالتحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ کاردانی

پذیرفته شدگان محترم برای پیش ثبت نام از روز دوشنبه شنبه مورخه ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ لغایت روز پنجشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۲ از طریق آدرس https://bustan.nus.ac.ir سامانه وارد شده و از منوی "پیش ثبت نام ورودی سال ۱۴۰۴" ثبت نام اولیه را انجام دهند

سپس از تاریخ شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ لغایت چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۳ مه رماه،با در دست داشتن مدارک ذیل و تکمیل فرآیند ثبت نام بصورت حضوری به دانشکده محل قبولی مراجعه نمایند

رعایت موارد ذیل الزامی است:

- دریافت)پرینت(و تکمیل فرمهای ثبت نام از سایت دانشگاه قسمت فرم های ثبت نام https://d-orumiyeh.tvu.ac.ir/
- پیش ثبت نام اینترنتی دانشجو به نشانی https://bustan.nus.ac.i r
- ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل فرمهای کارنامه سلامت جسم و روان https://health.saorg.i r
- فرم علاقه و مهارت‌سنجی talent.farnama.net

تذکر مهم : با توجه به زمانبر بودن ثبت اطلاعات در سامانه سجاد خواهشمند است قبل از مراجعه جهت ثبت نام حضوری مراحل ثبت نام خود را در سامانه سجاد تکمیل و با در دست داشتن کدرهگیری نسبت به ثبت نام حضوری خود اقدام نمایید.

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان کاردانی:

۱- اصل و کپی مدرک تحصیلی دیپلم یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه)دو برگ(ورودی های مهرفارغ التحصیل تا مورخه ۱۴۰۴/۰۶/۳۱

۲- اصل و کپی ریزنمرات پایان تحصیلات)دو برگ(

۳-اصل و کپی شناسنامه)دو سری از تمام صفحات (

۴- پرینت برگه درخواست تاییدیه تحصیلی

۵-اصل و کپی کارت ملی)دو برگ(

۶- عکس ۴*۳ ۶ قطعه پشت نویسی شده)نام و نام خانوادگی و کد ملی(

۷-پرینت قبولی سازمان سنجش https://www.sanjesh.org

۸- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه استفاده کرده اند

۹- ارائه پرینت پیش ثبت نام از سایت bustan.nus.ac.ir

توضیحات مهم:

۱- جهت پرداخت شهریه برای دانشجویان شبانه همراه داشتن کارت بانکی الزامی است

۲- در صورت آماده نبودن مدارک فوق از مراجعه حضوری خودداری نمایید

۳- پذیرفته شدگان لازم است قبل از ارائه مدارک تحصیلی خود به دانشگاه ،تصویری از آنها را تهیه و نزد خود نگهداری نمایند.

معاونت آموزشی آموزشکده ملی مهارت
دختران ارومیه

فرم شماره ۱

«فرم تعهد خدمت برای بهرهمندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشـــور»

برای پذیرفتهشدگان دوره روزانه در آزمون کاردانی ویژه دانشگاه ملی مهارت و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی– غیرانتفاعی سال ۱۴۰۴

ریاست محترم :دانشکده/آموزشکده .....

اینجانب :.....متولد سال :.....بکدملی :.....

صادره از:.....فرزند:.....پذیرفتهشده در رشته :.....

کدرشته :.....موسسه محل قبولی :.....

در آزمون کاردانی ویژه دانشگاه ملی مهارت و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی سال ۱۴۰۴ در کمال میل و اختیار متعهد و ملتزم می شوم با توجه به اینکه در طول تحصیل دوره کاردانی از مزایای آموزش رایگان استفاده نمودهام/ خواهم نمود، پس از اتمام دوران خدمت وظیفه عمومی(برادران) برابر مدت زمان استفاده از تحصیلات رایگان در هر موسسه و یا سازمانی؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر فرمایند ، خدمت خویش را انجام دهم . چنانچه ظرف یکسال پس از پایان تحصیل (بدون احتساب خدمت وظیفه عمومی) از انجام خدمت به نحو فوق استنکاف نمایم، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز و مختار است علاوه بر استرداد برابر هزینههای سرانه دانشجو در طول مدت تحصیل، از تحویل مدارک تحصیلی تا انجام خدمت مذکور خودداری نمایند.

امضاء دانشجو : اثر انگشت:

تاریخ:

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

پرسشنامه دانشجویی

. . . . . .

دانشگاه ملی مهارت آموزشکده ملی مهارت دختران ارومیه

نام خانوادگی :

تولد : ..... محل تولد: .....

نام:

نام پدر:

:

شماره

شناسنامه.....:..... محل صدور..... تاریخ

۲- زبان مادری:

خیابان..... .....

کد ملی: شماره کا :....کوچه.....:

دانشجویی

که در وقت اضطرار بشود تماس گرفت:

.....

ضعیت تأهل: مجرد□، متأهل□

می □، مسیحی □، زرتشتی□

معاف از خدمت □، کارت پایان خدمت□

رک دیپلم... :.....

دبیرستان/ هنرستان. ..... معدل .....

که در آن پذیرفته شدهاید: کاردانی □، کارشناسی □

به سوالات زیر پاسخ دهید

۱- تابعیت: فعلی قبلی

۳- نشانی محل سکونت: استان .....شهرستان:.....

تلفن ثابت منزل: ..... تلفن همراه..... :.....تلفنی

۴-آیا تا به حال به کشوری مسافرت کرده اید، نام ببرید ۵-

۶- متدین به کدام یک از ادیان هستید: اسلام □: (شیعه □، سنی □)، ک

۷- وضعیت نظام وظیفه: دفترچه آماده به خدمت □، معافیت تحصیلی □،

۸- نوع دیپلم: ..... سال اخذ

۹- محل اخذ دیپلم: استان..... شهر..... منطقه

.....

رشته تحصیلی..... : سال ورود به دانشگاه: ..... مقطع تحصیلی رشتهای ۱۰

-آیا تاکنون در دانشگاهی دیگر تحصیلات داشته اید، در صورت مثبت بودن

۱-۱۰تعداد ترمهای تحصیلی که تاکنون سپری کردهاید: ترم

۲-۱۰ تعداد واحدهایی را که تاکنون گذراندهاید: واحد

۱۱- آیا در دوران آموزش عالی تغییر رشته دادهاید؟ بلی□

خیر□ نام

۱۲- آیا در دوران آموزش عالی ترک تحصیل داشتهاید؟ بلی□

خیر□

۱۳- نوع سهمیه قبولی در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی:

.....

۱۴-رتبه قبولی در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی:

.....

۱۵ -محل تأمین مخارج: والدین □، شخصی □، کمک هزینه □، سایر با

۱۶-محل سکونت: خوابگاه دانشجویی □، نزد پدر و مادر □، نزد اقوام □،

۱۷-آیا غیر از تحصیل به کار دیگری مشغول میباشید؟ "نوع فعالیت":

۱۸ -نشانی و شماره تلفن محل کار:

۱۹-در صورت داشتن ایمیل، وبلاگ، سایت و... آدرس آنها را ذکر کنید:

شته تحصیلی قبلی..... : نام مؤسسه قبلی.....:...

از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....

ذکر نام:

جارهای □، میزان اجاره:

۲۰ - مشخصات خانواده: پدر، مادر، همسر، فرزندان، برادران و خواهران

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نسبت	میزان تحصیلات	شغل	نشانی وتلفن محل کار یا سکونت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

۲۱ - مشخصات ۳ نفر از دوستان نزدیک و صمیمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	مدت آشنایی	میزان تحصیلات	شغل	نشانی و تلفن محل کار یا سکونت
۱						
۲						
۳						

۲۲ - در کدام یک از زمینههای ذیل توانایی فعالیت دارید:

امور رایانهای □، نویسندگی □، فرهنگی مذهبی □، اقتصادی □، اجتماعی سیاسی □

۲۳ - به چه زمینههای فوق برنامه علاقمند هستید (انجمنهای علمی، کانونهای فرهنگی، تشکلهای سیاسی، فعالیتهای ورزشی، بسیج دانشجویی

زمینه مورد علاقه	میزان و نحوه آشنایی قبلی

۲۴ - در مقاطع تحصیلی گذشته در چه زمینههایی فعالیت داشتهاید؟

انجمنهای علمی□، کانونهای فرهنگی□، تشکلهای سیاسی□، فعالیتهای ورزشی□، بسیج دانشجویی□، هیچکدام□، سایر فعالیتها:..... .....

۲۵ - چنانچه دارای عناوین فرهنگی، علمی، اجتماعی، ورزشی و... هستید نام ببرید:.. ....

اینجانب ..... صحت کلیه مطالب مندرج در فرم را تأیید مینمایم . تاریخ: ..... امضاء **مهر و تأیید دفتر ثبت نام:**

وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری

تعهد نامه دانشجویی

آموزشکده ملی مهارت دختران ارومیه

اینجانب..... فرزند ..... کد ملی..... دانشجوی رشته.....

شماره دانشجویی..... مقطع : کاردانی ☐ کارشناسی ☐ دوره : روزانه ☐

شبانه ☐ **تعهد می نمایم:**

کلیه مقررات آموزشی را منطبق بر دستور العمل های وزارتی و ضوابط دانشگاه ملی مهارت رعایت نمایم .

۱- تمامی ضوابط و مقررات انضباطی در محیط دانشگاه اعم از خوابگاه ، محوطه های دانشگاه ، محیطهای ورزشی، آموزشی ، رفاهی و .... را رعایت نمایم .

۲- از استعمال دخانیات و هر گونه مواد دخانی که مغایر با مقررات وزارت علوم می باشد در محوطه های دانشکده اعم از خوابگاه و کلاس ها و کارگاه ها و فضاهای عمومی پرهیز نمایم.

۳- پوشش و پیرایش موی سر را مبتنی بر قوانین وزارت علوم مطابق با پوشش و پیرایش قشر فرهنگی رعایت نمایم و از پوشش و پیرایش مغایر با مقررات دانشگاه اجتناب نمایم.

۴- از شرکت در تجمعات غیر قانونی و سیاسی و هر گونه اعمال ناهنجار به طوریکه فضای علمی دانشگاه را تحت الشعاع قرار دهد ،پرهیز نمایم .

۵- در حفظ و نگهداری کلیه مواد و تجهیزاتی که دائما یا موقتا جهت فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی که جزو بیت المال بوده و در اختیار اینجانب قرار می گیرد کوشا بوده و در صورت اثبات قصور یا تقصیر جبران خسارت نمایم .

۶- در هیچیک از احزاب ، گروهها و جریانات سیاسی و شرکتهای هرمی غیر قانونی در کشور ، استان محل تحصیل و محل سکونت عضویت و فعالیت نداشته و در نشستها و تجمعات آنها نیز شرکت ننمایم و هیچ گونه جلسات تبلیغ و تشریح و توضیح در مورد فعالیت های فوق الذکر با سایرین و دیگر دانشجویان برگزار نخواهم کرد.

۷- در صورت داشتن صندوق پستی، وبلاگ، سایت و صفحات اجتماعی پربازدید آن را اطلاع دهم

۸- در صورت تعهدات مالی به دانشگاه از جمله شهریه ، اجاره های خوابگاه و هر نوع وام که در قبال فعالیتهای آموزشی، رفاهی و اردویی پذیرفته باشم ، به آنها پایبند بوده و در مدت تعیین شده برای پرداخت آنها اقدام نمایم .

۹- در صورت تمایل در عضویت یا فعالیت در برنامه های فوق برنامه (فرهنگی ، هنری ، سیاسی در چارچوب مقررات دانشگاه ، اجتماعی ، ورزشی ، علمی و ....) در کانون یا تشکل سیاسی ، انجمن علمی ، ورزشی دانشگاه متعهد می گردم . کلیه مقررات مربوط به عضویت و فعالیت در آنها را پذیرفته و تا پایان عضویت و فعالیت به آنها وفادار باشم .

۱۰- دانشگاه مجاز است در هر زمینه تحصیلی ، اخلاقی ، سیاسی و .... که لازم بداند والدین اینجانب را در جریان موضوع مورد نظر قرار دهد و متقابلا به هر سوال یا درخواست والدین در زمینه نحوه حضور ، تحصیل ، وضعیت اخلاقی و سیاسی فرزندشان اطلاعات لازم را در اختیار آنها بگذارد.

۱۱- دانشگاه مجاز است در هر زمینه تحصیلی ، اخالقی ، سیاسی و .... که الزم بداند والدین اینجانب را در جریان موضوع مورد نظر قرار دهد و متقابال به هر سوال یا درخواست والدین در زمینه نحوه حضور ، تحصیل ، وضعیت اخالقی و سیاسی فرزندشان اطالعات الزم را در اختیار آنها بگذارد.

۱۲- کارت دانشجویی خود را همیشه همراه داشته و از ارائه آن به مقامات مسئول در دانشگاه از جمله : نگهبانان ، مسئولین اداره انتظامات و مراقبین امتحانی خودداری نکنم و این موضوع را امری عادی بدانم و نسبت به نگهداری صحیح و حفظ آن کوشا باشم .

۱۳- کلیه اطالعات درخواستی دانشگاه را دقیق و صحیح در اختیار دانشگاه قرار دهم .

۱۴- از اموال و وسایل شخصی خویش اعم از البسه، اشیاء قیمتی، لوازم التحریر، گوشی همراه، تبلت، لب تاپ و ... چه در محیط خوابگاه و چه در محیطهای مختلف دانشکده مراقبت نمایم و مسئولین دانشکده من جمله سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال اموال شخصی دانشجویان ندارد .

۱۵- از آوردن افراد غیر دانشجو و دانشجوی سایر دانشگاها به دانشگاه و خوابگاه بعنوان میهمان خودداری نمایم .در صورت مشاهده هر گونه عضو غیر خوابگاهی مراتب را به سرپرستی خوابگاه گزارش کنم. در صورتی که مشخص گردد هر فردی از بیان این موضوع خودداری نموده است، از نظر دانشکده خاطی محسوب گردیده و برابر مقررات با وی برخورد می شود .

۱۶- تردد اینجانب به دانشکده و خوابگاه دانشجویی مطابق قوانین دانشگاه می باشد و از هر گونه تردد درخارج از ساعات تعیین شده پرهیز نمایم. از نظر دانشکده اشتغال در مراکز دیگر توجیهی برای تردد در ساعات غیر اداری محسوب نمی شود .

۱۷- در صورت تخلف و نقص تعهدات مذکور ، دانشگاه می تواند از روند تحصیل اینجانب جلوگیری و مطابق مقررات و ضوابط دانشگاه با من عمل نماید و مسئولیت عواقب این تخلفات بر عهده اینجانب است

آدرس محل سکونت والدین .....شماره تلفن والدین : .....

تلفن منزل : ..... تلفن همراه .....شماره تلفن همراه دانشجو.....

امضا و اثر انگشت ولی دانشجو : تاریخ

امضا و اثر انگشت دانشجو : تاریخ:

دانشگاه ملی مهارت

آموزشکده ملی مهارت دختران ارومیه

چک لیست ثبت نام

مشخصات متقاضی) نوورود(

نام و نام خانوادگی : شماره ملی : شماره تماس :

رشته تحصیلی : روزانه ◯ شبانه ◯ مقطع : کاردانی ◯ کارشناسی ناپیوسته ◯ کارشناسی پیوسته ◯

نام و امضاء متقاضی ثبت نام:

تحویل پوشه و کنترل مدارک ثبت نام

۱-بررسی آخرین مدرک تحصیلی ◯ ۲-کنترل قبولی)برگه سازمان سنجش(و بررسی کدهای پذیرش) متقاضیان کاردانی(◯

۳-بررسی کد دیپلم پذیرفته شدگان مطابق با جدول شماره ۵ سنجش ◯

٤-ارائه رسید درخواست الکترونیکی تاییدیه تحصیلی)دوره کاردانی(/درخواست مدرک تحصیلی دوره کارشناسی ◯

مدارک تکمیل است ◯

مدارک ناقـــــص است ◯ نواقصات..... :

نام و امضاء مسئول کنترل مدارک:

ثبت اطلاعات و گرفتن شماره دانشجویی

بدینوسیله خانم ..... به شماره ملی .....رشته تحصیلی..... مقطع : کاردانی ◯ کارشناسی ناپیوسته ◯ کارشناسی پیوسته ◯ دوره : روزانه ◯ شبانه ◯ ورودی : مهر ◯ بهمن ◯ به [ ] شماره دانشجویی جهت ثبت نام معرفی می گردد.

نام و امضاء کارشناس آموزش:

ویژه دانشجویان نوورود شبانه

شهریه ثابت و متغیر به صورت کامل ◯ علی الحساب ◯ تحویل گردید. نام و امضاء کارشناس امورمالی

اموردانشجویان

فرم اطلاعات فرهنگی ◯ فرم درخواست خوابگاه ◯ کارنامه سلامت جسم و روان ◯ درسامانه سجادتکمیل وکدرهگیری دریافت گردید.

نام و امضاء کارشناس امور دانشجویی

بایگانی آموزش

فرآیند ثبت نام تکمیل و در تاریخ .....قطعی گردیدو پوشه ثبت نام تحویل گرفته شد.

نام و امضاء کارشناس آموزش

بسمه تعالی

خلاصه آیین نامه آموزشی بند)۱(هر سالتحصیلی از دو نیمسال)مهر و بهمن(و یک دوره تابستان تشکیل می شود.

بند)۲(دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.)دانشجویانی که حداکثر ۸ واحد برای فارغ التحصیلی دارند این امکان در دوره تابستان وجود دارد(

تبصره)۱-۲(اگر میانگین نمرات)معدل(دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد ، دراینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی درنیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره)۲-۲(چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای فارغ التحصیلی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد ، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره)۳-۲(درصورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد دراینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل درسنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما درمشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تاثیر است.

بند)۳(درصورتی که دانشجو درآخرین نیمسال تحصیلی برای فارغ التحصیلی حداکثر دو درس تئوری حداکثر ۴ واحد داشته باشد با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد درآن نیمسال یا در دوره تابستا ن بگذراند.

تبصره) ۳-۱(چنانچه دانشجویی قبلا یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد ، می تواند بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید .

بند)۴(چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هردوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز وهمنیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.

تبصره)۱-۴(دانشجو درآخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات پیش نیاز وهمنیاز معاف می باشد.

بند)۵(دانشجویانی که دردوره کارشناسی ناپیوسته دررشته غیرمرتبط پذیرفته شده اند حداقل ۶ و حداکثر باید ۲۰ واحد با تایید گروه آموزشی دروس جبرانی بگذرانند.

بند)۶(دانشجویان روزانه دردانشگاههای دولتی درصورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد آن درس ،موظف به پرداخت هزینه آن درس می باشند.

تبصره)۱-۶(درصورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو)روزانه(تمام شده باشد، موظف به پرداخت هزینه دروس انتخابی در خارج از سنوات مجاز می باشند.

بند)۷(مدت مجازتحصیل دردوره های کاردانی وکارشناسی ناپیوسته دوسال)۴ نیمسال(و برای کارشناسی پیوسته چهار سال) ۸ نیمسال (می باشد.

تبصره)۱-۷(دانشگاه می تواند درشرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد چنانچه دانشجو دراین مدت فارغ التحصیل نشود ازادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره) ۲-۷(هزینه افزایش سنوات تحصیلی)ترم ۵ وبالاتر (طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان دریافت می شود.

بند)۸(حضور دانشجو درتمام جلسات درس الزامی می باشد.

تبصره)۱-۸(اگردانشجو در درسی بیش از ۳ از ۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند ،چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر خواهد شد.

تبصره)۲-۸(در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال ،صرفا یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرطی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از۱۲ واحد نشود.

بند)۹(حداقل نمره قبولی درهردرس۱۰می باشد.

تبصره)۱-۹(دانشجویی که درهر نیمسال دریک یاچند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه درنیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها درمحاسبه معدل کل بی اثر بوده و صرفا آخرین نمره قبولی درآن درس ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره) ۲-۹(گذراندن دروس)موضوع تبصره ۱(، صرفا بر روی معدل کل در هنگام فارغ التحصیلی تاثیر گذار بوده و مشروطی دانشجو درنیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره)۳-۹(تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

بند)۱۰(چنانچه میانگین نمرات دانشجو درهرنیمسال تحصیلی)معدل ترم(کمتر از۱۲ باشد، دانشجو درآن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره)۱-۱۰()مهم(چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو/ سه نیمسال و کارشناسی پیوسته سه/ چهار نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد ، و همچنین اگر در سنوات تحصیلی مجاز) کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، چهار نیمسال و کارشناسی پیوسته ، هشت نیمسال (مجوز لازم برای ادامه تحصیل ازکمیسیون موارد خاص)از طریق ارائه درخواست در سامانه سجاد (، اخذ ننماید از تحصیل محروم می شود.

تبصره)۲-۱۰(دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی در صورت دو بار مشروطی و معدل کل زیر ۱۰ ، اخراج محسوب می گردند.

بند) ۱۱(ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس ، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود

بند)۱۲(دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند ، برای اخذ مرخصی تحصیلی دانشجو باید دو هفته قبل ازشروع نیمسال تحصیلی درخواست خود را به اداره آموزش تحویل دهد.

بند)۱۳(عدم انتخاب واحد دانشجو) عدم تعیین تکلیف(در هر نیمسال تحصیلی، انصراف ازتحصیل محسوب می شود.

بند)۱۴(دانشجوی متقاضی انصراف ازتحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت دیگر نمی تواند به تحصیل برگردد.

بند)۱۵(ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است .

تبره) ۱-۱۵ (چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن کمتر ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با اخذ حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که به نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است . می تواند میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود .

بند)۱۶(دانشجویانی که متقاضی انتقال به دانشگاه های دیگر)دولتی(می باشند باید درموعد مقرر که از طرف دانشگاه اعلام می گردد ، درسامانه مربوطه)سجاد(درخواست نمایند.

بند) ۱۷(متقاضیان انتقال یا مهمان به سایر مراکز فنی و حرفه ای می توانند با ارسال تیکت از طریق سامانه بوستان درخواست خود را اعلام نموده و پذیرش درخواست آنها منوط به موافقت اعضای کمیسیون انتقالات دانشکده های مبدا و مقصد می باشد.

اینجانب ..... به شماره ملی ..... موارد فوق را مطالعه و از مفاد آن آگاهی یافتم. امضاء

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ،تحقیقات و فناوری

دانشگاه ملی مهارت

آموزشکده ملی مهارت دختران ارومیه

فرم مشخصات اولیه دانشجو

دانشجوی عزیز از آنجایی که مشخصات شما بر اساس این سند تنظیم می گردد ، لذا اطلاعات خواسته شده را به طور دقیق و بدون قلم خوردگی تکمیل نمایید.

۱-مشخصات فردی : نام : نام خانوادگی : نام پدر :

شماره شناسنامه: کد ملی : محل تولد: محل صدور :

تاریخ تولد: / / ۱۳ وضعیت تاهل :مجرد ☐ متاهل☐ مذهب :تشیع ☐ تسنن☐

۲-آخرین مدرک تحصیلی:

دیپلم نظام قدیم ☐ دیپلم دوره سه سا له ☐ رشته تحصیلی دیپلم : نوع دیپلم : فنی و حرفه ای ☐

کار و دانش ☐

۳-وضعیت تحصیلی در آموزشکده ملی مهارت دختران ارومیه :

رشته قبولی : مقطع کاردانی پیوسته ☐ کارشناسی پیوسته ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐ دوره : روزانه☐ شبانه ☐

ورودی سال تحصیلی : ۱۴۰۳-۱۴۰۲ نیمسال اول ☐ نیمسال دوم ☐

سهمیه قبولی : عادی ☐ شاهد ☐ شهدا ☐ آزادگان ☐ جانبازان ☐ مناطق ☐

۴-آدرس دقیق محل سکونت دائمی : استان : شهرستان : خیابان: کوچه :

پلاک: شماره تلفن منزل و پیش شماره :

شماره همراه اولیا: شماره همراه دانشجو: کدپستی :

۵-اطلاعات دانشجویی :شماره کامل دانشجویی : ردیف قبولی:

امضا دانشجو تایید و امضا مسئول ثبت نام

چک لیست ثبت نام

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی :..... شماره ملی : ..... رشته : .....

روزانه ◯ شبانه◯ مقطع : کاردانی ◯ کارشناسی ◯

امضاء دانشجو

کنترل کد پذیرش و دیپلم :

مورد تایید می باشد◯ مورد تایید نمی باشد◯ علت مغایرت :

نام و امضاء مسئول مربوطه

کنترل و تحویل فرمهای مربوط به امور دانشجویی و فرهنگی:

فرم امور دانشجویی تحویل گرفته شد ◯ فرم امور فرهنگی تحویل گرفته شد ◯

نام و امضاء مسئول مربوطه

کنترل و تحویل فرمهای مربوط به حراست :

فرم مربوط به حراست تحویل گرفته شد ◯

نام و امضاء مسئول مربوطه

کنترل مدارک:

مدارک تکمیل و به ترتیب پانچ گردید ◯ مدارک ناقص می باشد ◯ ذکر مدارک ناقص :

نام و امضاء مسئول مربوطه

تایید نهایی و تحویل پوشه ثبت نام :

مدارک تکمیل است ◯ **نام و امضاء کارشناس آموزش در رشته مربوطه**